

१०५

अभिलेखन, अभिलेखनाचे वगाकरण
करणे व त्याचे निर्दणाकरण करणे व ते
नष्ट करण्याबाबत-

2016011112524 8207

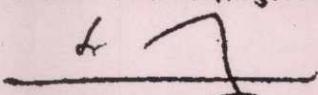
महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१००६/प्र.क्र.३०/०६/१८ (र.व का.)
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २६ मे, २००६.

वाचा : शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण-१०००/प्र.क्र.३०/
२०००/१८, दिनांक २६ नोव्हेंबर, २०००

एलाद्या नस्तीतिरात्र सुने कायवाही पूर्ण झाल्यानंतर ती नस्ती बंद करण्यात येते व
सेवा नस्तीचे / कागदपत्राचे महत्य आणि प्रशासनिक गणज लक्षात घेऊन किंवा मुदतोपर्यंत अशी
नस्त्या ठेवण्याची आवश्यकता असते याचा विचार करून त्या नस्त्याचे वर्गीकरण तसेच अभिलेख
कंकामध्ये जतन करून ठेवलेल्या "अ" व "ब" वर्गीकरण केलेल्या नस्त्यांचे पुनर्विलोकन कायांलढीन
कार्यपद्धती नियमपूर्विकेच्या प्रकरण क्रमांक ११ मध्ये विहित केलेल्या कार्यपद्धतीप्रमाणे करणे
आवश्यक आहे. ताचाची, मंत्रालयामधील अनेक विभागामध्ये कायवाही पूर्ण झालेल्या नस्त्यापे
वर्गीकरण करणे व आवश्यक त्या नस्त्या अभिलेख कक्षाकडे व ज्या नस्त्याचा आवश्यकता माही
अशा नस्त्या नष्ट करण्याची कायवाही झाल्याचे टिस्त नाही. परिणामांमध्ये मंत्रालयाच्या दालनात द्य
अभिलेख कक्षात बरीघ अनावश्यक कागदपत्रे पढून आहेत.

आता सर्व विभागांनी त्यांच्याकडील नस्त्याचे अभिलेखामध्ये वर्गीकरण करून "अ"
व "ब" वर्गीकरण केलेल्या नस्त्या अभिलेख कक्षाकडे पाठवाव्यात व ज्या नस्त्यांचे वरीलप्रमाणे
वर्गीकरण करण्याची आवश्यकता नाही अशा सर्व नस्त्या "क" वर्ग करून त्या नष्ट करण्याची
कायवाही करावी जेणेकरून दालनामध्ये स्वच्छता होऊन नवांन कागदपत्रे ठेवता येतील. तसेच
अभिलेख कक्षामध्ये नव्याने वर्गीकरण केलेल्या "अ" व "ब" नस्त्या ठेवता येतील. तेव्हा या
परिपत्रकातील सूचनांचे तंतोतंत पालन करावे अशा सूचना सर्व विभागांना देण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल याच्या आदेशानुसार व नावाने,


(संजय उत्तम)

संचिव (प.स.व र.व का.व वि.प.)

प्रत,

सर्व अपर मुळ्य मानिल / प्रभान संचिव / संस्था,
सर्व मध्य मांचिव / उप मांचिव / अवर मांचिव / कझ आधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग
अभिलेख कक्ष, मंत्रालय